

# TYÖMAAHAN PEREHDYTYKSEN



Perehdytyksen jälkeen perehdytettävällä on tiedossa seuraavat asiat:

- ✓ Kohteen yleistiedot
- ✓ Aikataulu
- ✓ Toteutusorganisaatio
- ✓ Ensiapu, paloturvallisuus
- ✓ Työmaatilat, varastot, P-paikat
- ✓ Työmaa- ja turvallisuussuunnitelmat
- ✓ Työmaa (työmaakierros)
- ✓ Työmaan turvallisuussäännöt (jaettu)
- ✓ Muut turvallisuusohjeet
- ✓ Henkilönsuojaimet (käyttö, tarve)
- ✓ Henkilökohtaisille työvälineille on tehty vastaanottotarkastus

# PEREHDYTYKSEN KULKU

UUSI HENKILÖ PEREHDYTETÄÄN TYÖMAAHAN  
VÄLITTÖMÄSTI HÄNEN SAAVUTTUAAN TYÖMAALLE.  
ILMAN PEREHDYTYSTÄ TYÖMAALLA EI TYÖSKENNELLÄ.

## 1. Perehdytysajankohdan sopiminen

On hyvä sopia tietyt viikonpäivät ja kellonajat, jolloin työmaalla perehdytetään. Perehdytysajat määritellään urakkasopimuksissa tai aloituspalaverissa. Varmista, että myös työntekijä tietää perehdytysajat.

## 2. ePerehdytys ja sähköinen työmaaperehdytys

Jos hankkeessa vaaditaan ePerehdytys ja sähköinen työmaaperehdytys, niiden voimassolo varmistetaan, tai tarjotaan mahdollisuus tehdä ne työmaalla. Kun työntekijä on tehnyt ne etukäteen, voidaan työmaalla keskittyä työmaakohtaiseen perehdytykseen ja työmaan erityispiirteisiin.

## 3. Perehdyttävien tiedot etukäteen työmaalle

Perehdyttävien tiedot ilmoitetaan etukäteen työmaalle. Käytännöistä sovitaan urakkaneuvotteluissa tai urakkasopimuksessa.

Varmistetaan, että työntekijällä on voimassa oleva veronumero, tarvittavat pätevyudet ja mahdolliset työnteko-oikeudet, esimerkiksi ulkomaalaisilla työntekijöillä A1-lomake. Kaikilla työmaalla olevilla työntekijöillä tulee olla mukana kuvallinen henkilökortti, jossa lukee nimi, yritys, veronumero ja työnantajan tiedot (Y-tunnus). Ilman tätä tai kunnollisia suojavarusteita työntekijää ei saa päästää työmaalle.

EPEREHDYTYYS

ePerehdytys on helppokäyttöinen verkkokoulutus rakennustyömaiden yleisten työturvallisuusasioiden perehdytykseen. Mikäli työntekijä on suorittanut ePerehdytyksen, voidaan perehdytyksessä keskittyä työmaakohtaisiin asioihin. [www.eperehdytys.fi](http://www.eperehdytys.fi). ePerehdytys on voimassa 12 kk sen suorittamisesta.

Ulkomaalaisen aliurakoitsijan työntekijöiden sosiaaliturva määräytyy tyypillisesti urakoitsijan kotimaan säännösten perusteella. Osoituksena vakuutukseen kuulumisesta lähettäjävaltiossa työntekijällä on oltava ns. lähetetyn työntekijän todistus (esim. A1 tai E101). Lähde: Opas ulkomaalaisten työskentelyssä Suomessa. 2013.

### KETÄ PEREHDYTÄMME JA MIKSI

- Työmaahan perehdytetään kaikki työmaa-alueella toimivat henkilöt
- Selvennetään työmaan yhteiset työturvallisuuden pelisäännöt
- Läpikäydään työmaan erityispiirteet sekä haitta- ja vaaratekijät
- Yhteensovita ja selvitä eri urakoitsijoiden vaikutukset työmaan toimintaan ja turvallisuuteen
- Pyri perehdytyksen avulla estämään ja torjumaan työtapaturmat. Tavoitteena on, että kaikki pääsevät terveenä töistään kotiin!

## 4. Nuoret ja kokemattomat työntekijät

Perehdytyksen yhteydessä on tärkeä tiedostaa, tarvitseeko jokin työryhmä erityishuomiota (esim. nuoret tai kokemattomat työntekijät). Perehdytyksen alussa selvitetään, millainen työmaakokemus ja tausta perehdytettävällä on. Mikäli joukossa on henkilöitä, joilla on vähäisempi työkokemus, on työmaaturvallisuuteen liittyvät asiat käytävä tarkemmin läpi. Perehdyttäjän tulee huomioida kokemattomat työntekijät esim. tekemällä heille aktiivisia kysymyksiä.

Perehdyttäjän tulee aina varmistaa, että perehdytettävä on sisäistänyt asiat.

## 5. Perehdytys

Perehdytyksessä käydään läpi työmaan erityispiirteet ja riskit sekä kerrataan työmaan työturvallisuusmääräykset ja ohjeet. Päivitä perehdytysaineistoa työmaan edetessä. Aktivoi perehdytettäviä esittämällä heille kysymyksiä.

Perehdyttämisen yhteydessä on hyvä käydä läpi mahdolliset työn turvallisuussuunnitelmat. Perehdytettävää voi pyytää kirjaamaan keskeisimmät oman työn riskit. Tämän jälkeen perehdytettävän kanssa käydään läpi, miten hän ja muu työmaahenkilöstö voi vaikuttaa riskien torjuntaan.

## 6. Työmaakerros

Työmaakerros on olennainen osa perehdyttämistapahtumaa. Sen aikana konkretisoidaan ne asiat, jotka on käyty läpi työmaatoimistolla tehdyssä perehdytyksessä. Mieti voitko käydä kaikki perehdytysasiat läpi työmaakerroksella.

## Aktiivisia kysymyksiä

### Perehdytyksen alussa

- Kuinka pitkä työkokemus sinulla on?
- Onko sinulle tapahtunut onnettomuuksia?

### Perehdytyksen aikana

- Mitä henkilökohtaisia suojaimia sinulla tulee olla?
- Missä ovat lähimmät ensiapuvarusteet?
- Saatko käyttää tällä työmaalla nojatikkaita omassa työssäsi, mihin?
- Miten varmistat, että käyttämäsi telineet ovat kunnossa?

### Perehdytyksen jälkeen

- Miten ilmoitat, kun huomaat turvallisuudessa puutteita?
- Mitkä ovat suurimmat työturvallisuusriskit omassa työssäsi? Miten ne voidaan estää?
- Miten hälyttäisit apua juuri nyt?

### Työmaakerroksen aikana

- Mitä työturvallisuushavaintoja teit?

### Kehitä perehdytystä

1. Sovi työmaan perehdytysajankohdat etukäteen.
2. Pyydä, että työntekijätiedot toimitetaan etukäteen.
3. Ota huomioon nuoret ja kokemattomat perehdytettävät.
4. Kysy työntekijältä hänen työnsä riskeistä. Pyydä häntä kirjoittamaan kolme hänelle keskeisintä riskiä työmaalla.

## Työmaakerroksella läpikäytävät asiat

- ilmoitustaulu
- työmaahenkilöstö
- turvalliset kulkureitit
- työmaan siisteys
- materiaalien siirrot ja varastointipaikat
- jätteiden lajittelu ja siirrot
- vakituiset tulityöpaikat
- sammutuskalusto
- työmaan erityiset vaaranpaikat
- ensiapupisteet
- toimiminen hätätilanteessa (hälytysmerkki, pelastautumisreitti, kokoontumispaikka)
- sosiaali- ja taukotilat
- tupakointipaikka
- parkkialueet
- työturvallisuushavainto työmaakerroksen aikana

